附件5：

计划类别：

专项名称：

丽江市科技计划项目申请书

项目名称：

申请单位： （盖章）

起止年限： 202 年 月 至 202 年 月

通讯地址、邮编：

联系人： 联系电话：

电子邮箱： 传真：

丽江市科学技术局 制

项 目 信 息 表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | | | | | | |
| **承担单位** |  | | | | | | |
| **项目负责人** |  | | **项目起止年限** | |  | | |
| **所属技术领域** | （ ） 1、农业；2、信息；3、生物；4、矿冶材料； 5、先进制造；6、资源；7、生态环境；8、交通能源；9、社会发展；10、其他。 | | | | | | |
| **主要参加（合作）单位** |  | | | | | | |
| **主要研究开发内容** |  | | | | | | |
| **主要实施目标及**  **考核指标** | **主要实施目标：**  **考核指标：** | | | | | | |
| **预期主要成果形式** | （ ）1、新技术；2、新工艺；3、新产品（含农业新品种、计算机软件等）；4、新装备；5、专利；6、技术标准； 7、论文论著； 8、研究（咨询）报告； 9其他。 | | | | | | |
| **预期获国内外知识产权情况** |  | | | | | | |
| **总经费**  **（万元）** |  | **自筹及其他** | |  | | **申请财政科技经费** |  |
| **县（区）科技主管部门**  **现场核实情况** | 核实人员（签字）：  年 月 日 | | | | | | |
| **县（区）科技主管部门**  **推荐意见** | 经办人： 单位负责人：  （推荐单位章）  年 月 日 | | | | | | |

一、项目的目的、意义和必要性

**（一）项目的目的：**

**.................**

**（二）项目的意义：**

...................

二、项目主要申请单位概况

（项目单位具体情况）...................

项目组人员在项目中的分工

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 单 位 | 年龄 | 职 称 | 专业 | 项目分工 |
|  |  |  |  |  | 项目负责人 |
|  |  |  |  |  | 技术总负责人 |
|  |  |  |  |  | 技术负责人 |
|  |  |  |  |  | 项目管理 |
|  |  |  |  |  | 项目管理 |
|  |  |  |  |  | 财务管理 |
|  |  |  |  |  | 财务管理 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

三、现有工作基础和支撑条件

...................

四、项目预期目标、考核指标，预期提交的成果

**（一）项目预期目标：**

...................

**（二）考核指标：**

**1、........；**

**2、........；**

**3、.........；**

**..................。**

**（三）预期提交的成果：**

...................

五、项目主要研究开发内容和技术路线

**（一）主要研究开发内容：**

...................

**（二）技术路线：**

...................

六、项目进度计划

**第一阶段（ 年 月-- 年 月）：**

...................

**第二阶段（ 年 月-- 年 月）：**

...................

**第三阶段（ 年 月-- 年 月）：**

...................

七、项目经济社会效益分析

**（一）经济效益分析：**

...................

**（二）社会效益分析：**

...................

八、项目经费筹措方案

本项目计划投资 万元。其中：申请单位自筹 万元，申请市财政科技经费 万元。经费支出计划见下表：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 资金预算表 | | | | | | | | |
|  | |  | |  |  | | 单位：万元 | |
| **预算科目** | | **总预算数** | | **财政资金** | **自筹资金** | | **备注** | |
| **一、资金来源合计** | |  | |  |  | |  | |
| （一）财政资金 | |  | |  |  | |  | |
| （二）自筹资金 | |  | |  |  | |  | |
| 1.承担单位自有货币资金 | |  | |  |  | |  | |
| 2.从银行获得的贷款 | |  | |  |  | |  | |
| 3.其他财政拨款 | |  | |  |  | |  | |
| 4.其他资金 | |  | |  |  | |  | |
| **二、支出预算合计** | |  | |  |  | |  | |
| **（一）直接费用** | |  | |  |  | |  | |
| **1. 设备费** | |  | |  |  | |  | |
| （1）购置费 | |  | |  |  | |  | |
| （2）试制费 | |  | |  |  | |  | |
| （3）升级改造费 | |  | |  |  | |  | |
| **2.租赁费** | |  | |  |  | |  | |
| （1）租用仪器、设备费用 | |  | |  |  | |  | |
| （2）租用场地、试验基地费用 | |  | |  |  | |  | |
| **3. 材料费** | |  | |  |  | |  | |
| （1）原材料 | |  | |  |  | |  | |
| （2）辅助材料 | |  | |  |  | |  | |
| （3）低值易耗品 | |  | |  |  | |  | |
| **4.燃料动力费** | |  | |  |  | |  | |
| **5.测试化验加工费** | |  | |  |  | |  | |
| **6.外部协作费** | |  | |  |  | | 需提供协议书 | |
| **7.技术引进费** | |  | |  |  | | 需提供协议书 | |
| **8.差旅费/会议费/国际合作交流费** | |  | |  |  | |  | |
| （1）差旅费 | |  | |  |  | |  | |
| （2）会议费 | |  | |  |  | |  | |
| （3）国际合作交流费 | |  | |  |  | |  | |
| **9.劳务费** | |  | |  |  | |  | |
| **10.专家咨询费** | |  | |  |  | |  | |
| **11.出版/文献/信息传播/知识产权事务费** | |  | |  |  | |  | |
| **12. 其他费用** | |  | |  |  | |  | |
| **（二）间接费用** | |  | |  |  | |  | |
| **13.管理费** | |  | |  |  | |  | |
| （1）本单位现有仪器设备、房屋使用 | |  | |  |  | |  | |
| （2）日常水、电、气、暖消耗 | |  | |  |  | |  | |
| （3）管理费用补助支出 | |  | |  |  | |  | |
| **14.绩效支出** | |  | |  |  | |  | |
| **三、分年度用款计划** | | | | | | | | |
| **年度** | **第一年** | | **第二年** | | | **第三年** | | **合计** |
| **用款总额** |  | |  | | |  | |  |
| **财政资金** |  | |  | | |  | |  |

九、附件

（一）自筹经费到位保证书（自有资金银行存款证明、银行贷款证明）；

（二）法人机构代码证、营业执照副本、税务登记证副本复印件；

（三）相关知识产权资料复印件；

（四）项目前期工作总结及项目相关资料、图片。

丽江市科技计划项目经费预算书

计划名称:

项目名称:

项目申报单位（公章） :

参加（合作）单位：

项目负责人:

单位财务负责人:

开户银行及帐号:

预算编制人：

填表日期:

丽江市科技局 制

承 诺 书

本项目预算申报书的编制是在认真阅读理解云南省科技计划项目经费管理办法（暂行）和实施细则以及调整省级科技计划项目经费管理办法若干规定的通知等其他有关财务规章制度基础上，按程序和规定编制的。本单位法定代表人保证预算申报书各项内容真实、客观，并承担由此引起的相关责任。

法定代表人（签章）：

（或授权代表人）

年 月 日

项目申报单位及主管部门经费预算审查意见

　 项目申报单位 （公章）

　年　　月　　日

项目申报单位科技主管部门： （公章）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 资金预算表 | | | | | | | |
|  |  |  | |  | | 单位：万元 | |
| **预算科目** | **总预算数** | **申请财政科技资金** | | **自筹资金** | | **备注** | |
| **一、资金来源合计** |  |  | |  | |  | |
| （一）财政资金 |  |  | |  | |  | |
| （二）自筹资金 |  |  | |  | |  | |
| 1.承担单位自有货币资金 |  |  | |  | |  | |
| 2.从银行获得的贷款 |  |  | |  | |  | |
| 3.其他财政拨款 |  |  | |  | |  | |
| 4.其他资金 |  |  | |  | |  | |
| **二、支出预算合计** |  |  | |  | |  | |
| **（一）直接费用** |  |  | |  | |  | |
| **1. 设备费** |  |  | |  | | 附表１列示 | |
| （1）购置费 |  |  | |  | | 单价5万元以上需填附表１-1 | |
| （2）试制费 |  |  | |  | | 单价5万元以上需填附表１-2 | |
| （3）升级改造费 |  |  | |  | |  | |
| **2.租赁费** |  |  | |  | |  | |
| （1）租用仪器、设备费用 |  |  | |  | |  | |
| （2）租用场地、试验基地费用 |  |  | |  | |  | |
| **3. 材料费** |  |  | |  | | 附表2列示 | |
| （1）原材料 |  |  | |  | |  | |
| （2）辅助材料 |  |  | |  | |  | |
| （3）低值易耗品 |  |  | |  | |  | |
| **4.燃料动力费** |  |  | |  | |  | |
| **5.测试化验加工费** |  |  | |  | | 附表3列示 | |
| **6.外部协作费** |  |  | |  | | 需提供协议书等证明材料 | |
| **7.技术引进费** |  |  | |  | | 需提供协议书等证明材料 | |
| **8.差旅费/会议费/国际合作交流费** |  |  | |  | | 不超过直接费用10%的，不需要填写附表4、5、6 | |
| （1）差旅费 |  |  | |  | | 附表4列示 | |
| （2）会议费 |  |  | |  | | 附表5列示 | |
| （3）国际合作交流费 |  |  | |  | | 附表6列示 | |
| **9.劳务费** |  |  | |  | | 附表7列示 | |
| **10.专家咨询费** |  |  | |  | |  | |
| **11.出版/文献/信息传播/知识产权事务费** |  |  | |  | |  | |
| **12. 其他费用** |  |  | |  | |  | |
| **（二）间接费用** |  |  | |  | |  | |
| **13.管理费** |  |  | |  | |  | |
| （1）本单位现有仪器设备、房屋使用 |  |  | |  | |  | |
| （2）日常水、电、气、暖消耗 |  |  | |  | |  | |
| （3）管理费用补助支出 |  |  | |  | |  | |
| **14.绩效支出** |  |  | |  | |  | |
| **三、分年度用款计划** | | | | | | | |
| **年度** | **第一年** | | **第二年** | | **第三年** | | **合计** |
| **用款总额** |  | |  | |  | |  |
| **财政资金** |  | |  | |  | |  |
| **自筹资金** |  | |  | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附表1-1 | | | | | | | | | | 单位：万元 | | | | |
| **设备费-购置设备预算明细表** | | | | | | | | | |  | | | | |
| **序号** | **设备名称** | **功能和技术指标** | **单价（万元/台套）** | **数量**  **（台套）** | **金额** | **资金来源** | | **购置**  **单位** | **安置**  **单位** | **购置设备类型** | **主要生产厂家及国别** |  |  |  |
| **财政资金** | **自筹资金** | **规格型号** | **拟开放共享范围** | **购置必要性及对项目研究的作用和用途** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **单价5万元以上购置设备合计** | | | / |  |  |  |  | / | / | / | / | / | / | / |
| **单价5万元以下购置设备合计** | | | / |  |  |  |  | / | / | / | / | / | / | / |
| **累 计** | | | / |  |  |  |  | / | / | / | / | / | / | / |

填表说明：1.购置设备类型：通用、专用；2.单价≥5万元的购置设备需提供三家以上产品报价单及其联系电话的详细资料； 3.单价≥20万元的购置设备应详细说明，“购置必要性及对项目研究的作用和用途”（不少于500字）；4.5万元以下的设备不用填写明细。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附表1-2 | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **设备费-试制设备预算明细表**  单位：万元（保留两位小数） | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **序号** | **设备名称** | **功能和技术指标** | | **单价（万元/台套）** | | **数量（台套）** | | **金额** | | **资金来源** | | | | | **试制单位** | **安置单位** |
| **财政资金** | | **自筹资金** | | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  |
| **单价5万元以上试制设备合计** | | | | / | |  | |  | |  | |  | | | / | / |
| **单价5万元以下试制设备合计** | | | | / | |  | |  | |  | |  | | | / | / |
| **累 计** | | | | / | |  | |  | |  | |  | | | / | / |

注：5万元以下的试制设备不用填写明细。

附表2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **材料费预算明细表** | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  | 单位：万元 | |
| **材料类别** | | | **用途** | **计量单位** | **计划数量** | **单价** | **金额** | **资金来源** | |
| **财政资金** | **自筹资金** |
| 一、原材料 | | 小计 |  |  |  |  |  |  |  |
| 其中（材料名称）： |  |  |  |  |  |  |  |
| 其中（材料名称）： |  |  |  |  |  |  |  |
| 其中（材料名称）： |  |  |  |  |  |  |  |
| 二、辅助材料 | | 小计 |  |  |  |  |  |  |  |
| 其中（材料名称） |  |  |  |  |  |  |  |
| 其中（材料名称） |  |  |  |  |  |  |  |
| 三、低值易耗品 | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合 计** | | | | | | |  |  |  |

附表3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **测试化验加工费预算明细表** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | 单位：万元（保留两位小数） | |
| **序号** | **测试化验加工内容** | **测试化验加工单位** | **计量单位** | **单价** | **数量** | **金额** | **资金来源** | |
| **财政资金** | **自筹资金** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合 计** | | | | | |  |  |  |

附表4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | | **差旅费预算明细表** | | | | | | | |
|  |  | |  |  | |  | |  |  |  | 单位：万元 | |
| **序号** | **出差地点** | | | **出差目的** | | **出差人数** | **出差天数** | **测算标准** | | **金额** | **资金来源** | |
| **财政资金** | **自筹资金** |
|  |  | | |  | |  |  |  | |  |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |  | |  |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |  | |  |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |  | |  |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |  | |  |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |  | |  |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |  | |  |  |  |
| **合 计** | | | | | | | | | |  |  |  |

附表5

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | | **会议费预算明细表** | | | | | | | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |  | 单位：万元 | |
| **序号** | **会议名称** | | **会议地点** | **会议内容** | | **会议人数** | **会议天数** | **测算标准** | **金额** | | **资金来源** | |
| **财政资金** | **自筹资金** |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| **合 计** | | | | | | | | |  | |  |  |

附表6

**国际合作交流费预算明细表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | 单位：万元 | |
| **序号** | **开展国际合作交流国家** | **开展国际合作交流目的** | **人数** | **天数** | **测算标准** | **金额** | **资金来源** | |
| **财政资金** | **自筹资金** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合 计** | | | | | |  |  |  |

附表7

**劳务费支出预算明细表**

单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **单位** | **身份证号** | **职称/职务** | **联系方式** | **工作时间**  **（人月）** | **测算标准**  **（元/人月）** | **金额** | **资金来源** | |
| **财政资金** | **自筹资金** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合 计** | | | | | | | |  |  |  |

附表8  
**项目参加单位资金支出预算明细表**

单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **单位名称** | **参加单位类型** | **研究任务分工** | **研究任务负责人** | **金额** | **资金来源** | |
| **财政资金** | **自筹资金** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合 计** | | | | |  |  |  |

自筹经费来源证明

（单位全称）为实施

项目，提供 万元的配套资金，资金来源为

（1、其他财政拨款 2、承担单位自有货币资金 3、银行贷款 4、其他资金）。（如资金来源为1、3、4方式，提供相应证明材料）

配套资金主要用于： （填写具体预算支出科目）

特此证明！

出资单位（公章）：

年 月 日

预算编制说明

一、科技计划项目经费预算书包括：项目经费支出明细预算编制说明、经费预算表和附件（承诺书、项目承担单位及主管部门经费预算审查意见和自筹经费来源证明）等3部分内容

二、编制要求

（一）预算编制必须以项目可行性研究报告明确的研究任务为依据，并按预算编制的有关要求编制项目经费全额预算，包括经费来源预算和经费支出预算，但不得编制赤字预算。经费来源预算包括用于同一项目的各种不同渠道的货币资金，经费支出预算包括与项目研究开发有关的所有直接费用和间接费用。

项目立项后以丽江市科技局正式批复立项时间作为预算编制起点。

（二）项目经费预算应当由项目负责人协同项目承担单位财务部门共同编制；由多个单位共同承担一个科技项目的，由牵头承担项目的单位负责编制总预算，参加单位需编制单项预算。

（三）项目经费预算表及其有关附表的相关数据应保持一致，做到真实、准确。

（四）一个项目支出科目原则上只填列一个经费来源渠道。

（五）项目正式立项后，必须以丽江市科技局批复的预算调整编制项目经费预算，预算书作为项目任务书附件报市科技局分管业务科室与财务室。

（六）项目实施过程中，若有经费调整，严格按照《云南省财政厅 云南省科技厅关于调整省级科技计划项目经费管理办法若干规定的通知》（云财教〔2012〕306号）的规定执行。

三、项目经费支出预算的主要内容

（一）直接费用

1. 人员费，指直接参加项目研究开发人员支出的工资性费用。项目组成员所在单位为企业或有人员事业费拨款的，不得在申请资助的项目经费中列支人员费；承担院所开发专项项目的，可在申请资助的经费中列支人员费，比例控制在15％以内。

2. 设备费，指项目研究开发过程中所必需的专用仪器、设备、样品、样机购置费、设备试制费以及对现有仪器、设备进行升级改造而发生的费用。设备费不得用于购买办公设备等通用设备。

３.租赁费，指项目实施需租赁外单位的专用仪器、设备、场地、试验基地等发生的费用。发生租赁费时，必须与租赁单位签订相关协议。

４. 材料费，是指在项目研究开发过程中消耗的各种原材料、辅助材料、低值易耗品的采购及运输、装卸、整理等费用。

５. 试验及外协费：指研究、开发项目所发生的带料外加工或因本单位不具备条件而委托外单位进行试验、化验、加工、测试等发生的费用。发生试验外协费时，必须与协作单位签订相关的合同书。项目参加单位的支出不应作为外协费支出。

６. 燃料动力费：是指在项目研究开发过程中相关大型仪器设备、专用科学装置等运行发生的可以单独计量的水、电、气、燃料消耗费用等。

７. 差旅费：是指在项目研究开发过程中开展科学实验（试验）、科学考察、业务调研、学术交流等所发生的外埠差旅费、市内交通费用等。差旅费的开支标准应当按照国家有关规定执行。

８. 会议费：是指在项目研究开发过程中为组织开展学术研讨、咨询以及协调项目或项目等活动而发生的国内会议费用。项目承担单位应当按照国家有关规定，严格控制会议规模、会议数量、会议开支标准和会期并进行编制说明。

９. 技术引进费：是指项目研究开发过程中所发生的购买专有技术、技术成果等费用。发生技术引进费时，必须与合作单位签订相关的合同书。

10. 出版/文献/信息传播/知识产权事务费：是指在项目研究开发过程中，需要支付的出版费、资料费、专用软件购买费、文献检索费、专利申请等费用。

11. 劳务费：是指在项目研究开发过程中支付给项目组成员中没有工资性收入的相关人员（如在校研究生）和项目组临时聘用人员等的劳务性费用。

12. 专家咨询费：是指在项目研究开发过程中支付给临时聘请的咨询专家的费用。专家咨询费不得支付给项目组人员和参与项目管理的相关工作人员。

以会议形式组织的咨询，专家咨询费的开支一般参照高级专业技术职称人员500-800元/人天、其他专业技术人员300-500元/人天的标准执行。

以通讯形式组织的咨询，专家咨询费的开支一般参照高级专业技术职称人员60-100元/人次、其他专业技术人员40-80元/人次的标准执行。

13.撰稿费：指在项目研究开发过程中支付的报告撰写费用，仅限于科技发展战略与政策研究专项，比例控制在申请财政科技经费的20%以内。

14. 其他费用：指未列入以上各项之外的其他必要开支。其他费用应当在申请项目经费预算时单独列示并注明开支的具体内容。

（二）间接费用

间接费用按照项目经费预算分段超额累退比例法计算，按不超过项目经费中直接费用扣除设备购置费后的一定比例核定，具体比例如下：

500万元及以下部分不超过20%；

　　超过500万元至1000万元的部分不超过13%；

超过1000万元的部分不超过10%。

间接费用主要包括管理费和绩效支出。

1. 管理费：是指在项目研究开发过程中对使用本单位现有仪器设备及房屋的折旧以及日常水、电、气、燃料的消耗、其他有关管理费用的补助支出。院所开发专项和科技发展战略与政策研究专项按5%核定。

2. 绩效支出：是指承担项目任务的单位为提高科研工作绩效安排的相关支出。绩效支出比例控制在直接费用扣除设备购置费后的5%以内。院所开发专项项目、科技发展战略与政策研究专项项目、后补助项目、奖励类项目（主要是认定项目）、科研平台建设项目、科技创新人才计划不得列支绩效支出。